

# Manual för hemsideredigering

## Innehåll

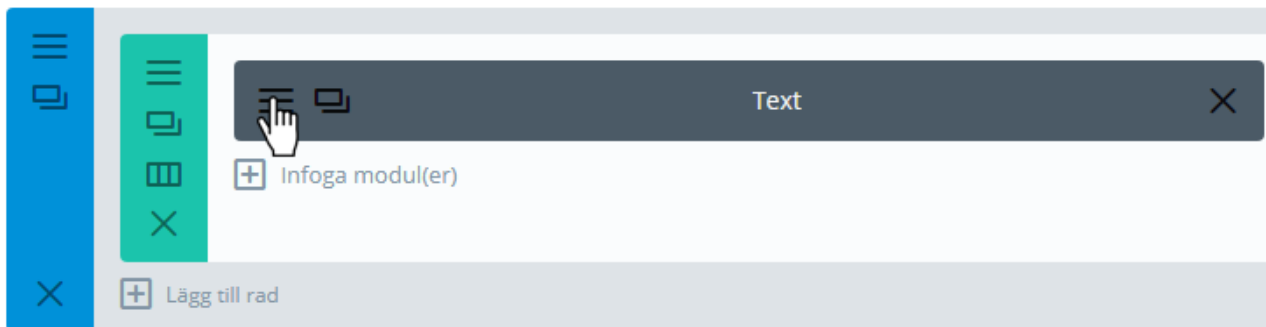
Start	1.
Redigering av text på sidor	1.
Redigering av bildfält på sidor	4.
Redigering med hjälp av det visuella konstruktionsverktyget	7.

## Start

1. [www.dindomän.se/wp-admin](http://www.dindomän.se/wp-admin)
2. Skriv in ditt användarnamn och lösenord.
3. Logga in.

## Redigering av text på sidor

1. Redigera en sidas text genom att klicka på "Sidor" i vänstermenyn och därefter på den sida du önskar redigera.
2. Enligt bilden nedan ser du hur du går till väga för att börja redigera texten på sidan.



3. Skriv den text du vill ha på sidan. Om du har texten i exempelvis ett Word-dokument kan du enkelt klistra in den här. När du är klar klickar du på den gröna knappen längst ned till höger - "Spara & avsluta".

Text Modul inställningar

Innehåll Design Avancerat

### Text

Innehåll:

LÄGG TILL MEDIA FORMULÄR

Visuellt Text

Stycke B I [list icons] [quote icon] [link icon] [unlink icon] [table icon] [undo icon] [redo icon] [color icon] [background color icon] [font size icon] [font family icon]

Exempelrubrik

Exempeltext

Här kan du skapa innehållet som används inom modulen.

### Bakgrund

Spara & lägg till i bibliotek

Spara & avsluta


4. Genom att enligt bilden nedan klicka på "Uppdatera" publiceras sidan och alla ändringar visas på webben.


## Publicera


Förhandsgranska ändringar

 Status: Publicerat [Redigera](#)

 Synlighet: Offentlig [Redigera](#)


 Versioner: 24 [Bläddra](#)

 Publicerat den: 9 Maj, 2018 @ 13:54  
[Redigera](#)

 Läsbarhet: Bra

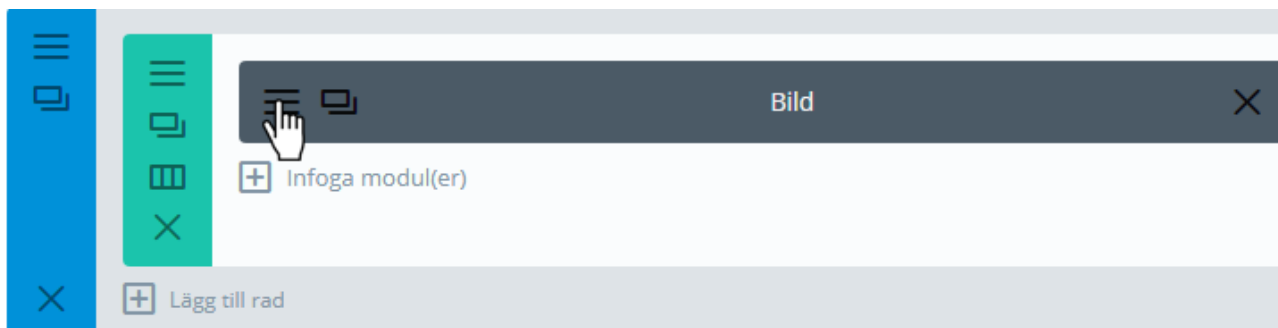
 SEO: Inte tillgänglig

[Ta bort](#)

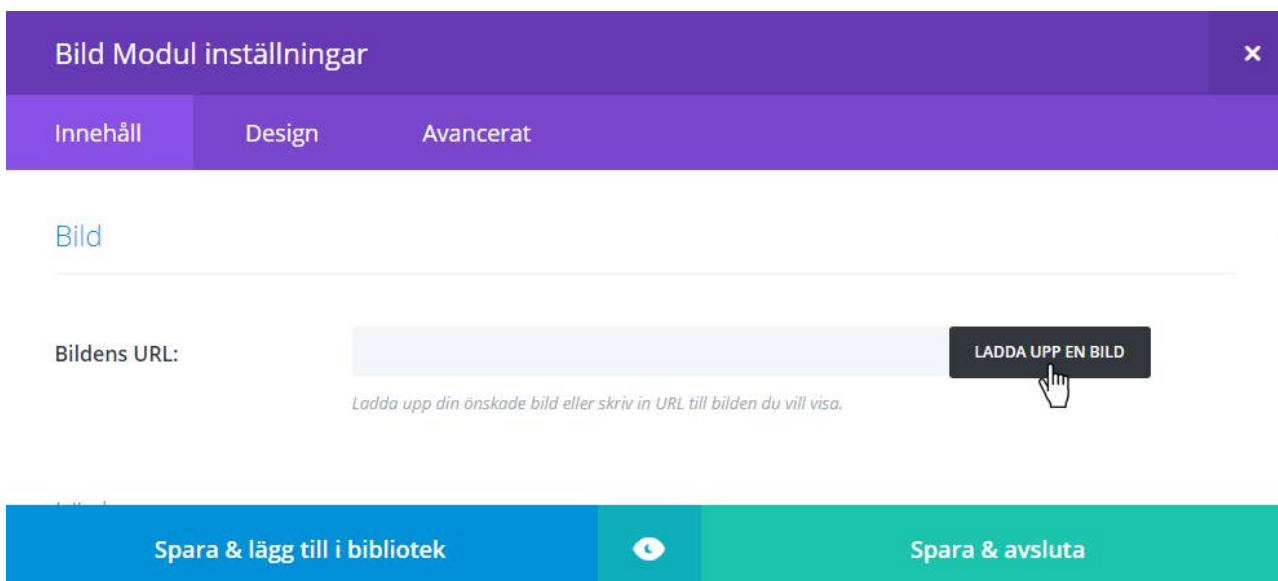
Uppdatera 

## Redigering av bildfält på sidor

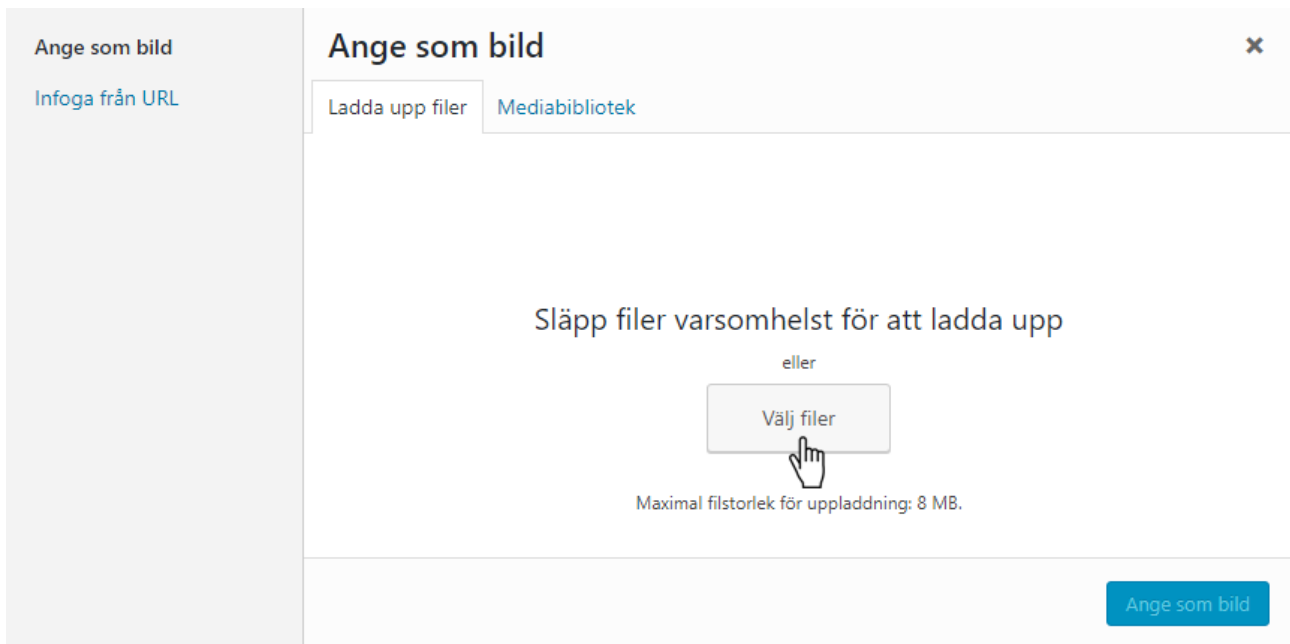
1. Redigera en sidas bildfält genom att klicka på "Sidor" i vänstermenyn och därefter på den sida du önskar redigera.
2. Enligt bilden nedan ser du hur du går till väga för att börja redigera bildfältet på sidan.



3. Nästa steg är att klicka på knappen till höger med texten "Ladda upp en bild".



4. Klicka på "Välj filer" för att välja den bild du vill använda i bildfältet. Du väljer bild från filsystemet i din dator. Slutligen klickar du på "Ange som bild" för att sätta in bilden i bildfältet.



5. För att spara klickar du på "Spara & avsluta".



6. Det sista steget är att uppdatera sidan, så att de ändringar som har gjorts publiceras. I bilden nedan ser du hur du går till väga för att göra detta.

## Publicera

Förhandsgranska ändringar

Status: Publicerat [Redigera](#)

Synlighet: Offentlig [Redigera](#)

Versioner: 24 [Bläddra](#)

Publicerat den: 9 Maj, 2018 @ 13:54  
[Redigera](#)

Läsbarhet: Bra

SEO: Inte tillgänglig

[Ta bort](#)

Uppdatera

## Redigering med hjälp av det visuella konstruktionsverktyget

1. Redigera en sida med hjälp av det visuella konstruktionsverktyget genom att klicka på "Sidor" i vänstermenyn och därefter på den sida du önskar redigera.

2. Enligt bilden nedan ser du hur du går till väga för att börja redigera sidan med hjälp av det visuella konstruktionsverktyget.



3. Om du önskar redigera ett textfält ser du när du kan göra detta genom att föra musen över skärmen. När muspekaren ändras till en markör går det att ändra texten i motsvarande objekt. Du kan då redigera texten genom att klicka med musen. När du har gjort detta är det bara att skriva den text som du önskar ha i textfältet. Du kan påverka textens inställning (fet, kursiv m.m.) med hjälp av det verktygsfält som dyker upp när du ändrar texten

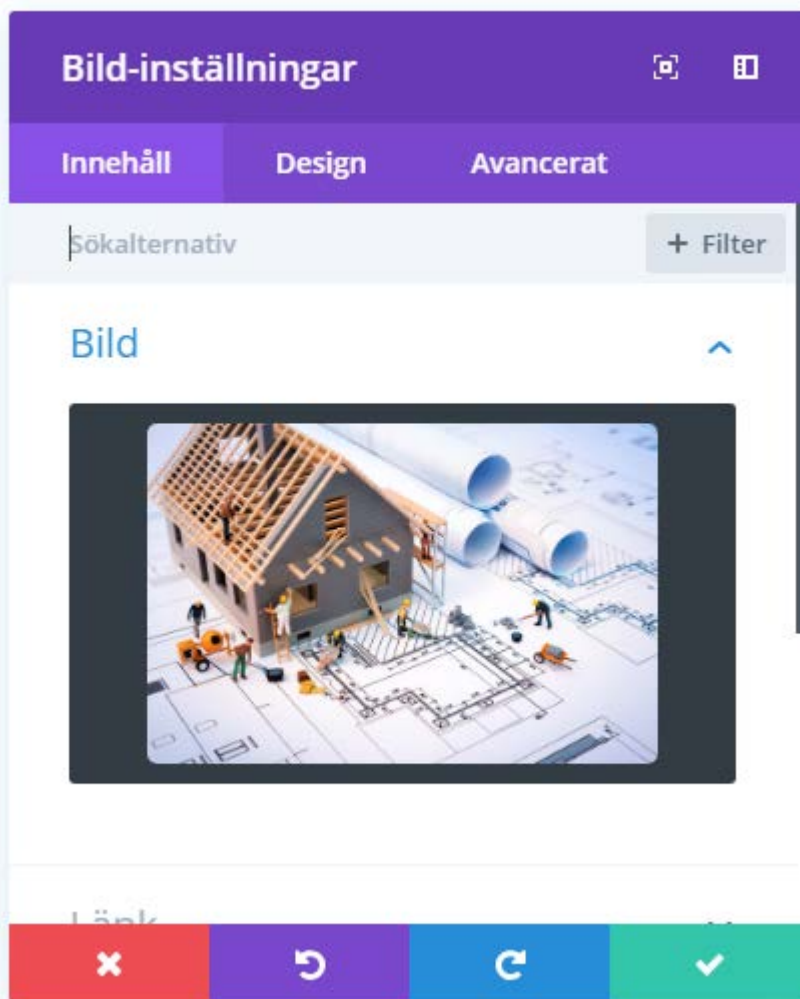


4. Om du vill redigera bilden i ett textfält dubbelklickar du på den. Nedan visas en exempelbild på hur det ser ut när du håller markören över bilden innan du har dubbelklickat.





5. Du ändrar nu den bild som du vill ha i bildfältet genom att klicka på den.



6. Du kan nu ladda upp bilden som du vill använda i bildfältet. Detta gör du genom att klicka på "Välj filer". Du väljer sedan en bild från filsystemet i din dator. När du har bestämt dig för den bild som du vill använda klickar du på

knappen med texten "Ladda upp en bild". Spara ändringarna i bildfältet med hjälp av den gröna boken i fönstrets underkant.



7. Det sista steget är att trycka på knappen med texten "Spara". Du finner knappen längst ned till höger. Knappen visas först efter att du har tryckt på den lila knappen med tre punkter på i mitten. Nu är allt sparat och du kan avsluta det visuella konstruktionsverktyget.

